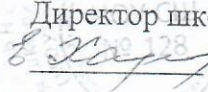
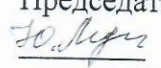


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 128 Дзержинского района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора МОУ СШ № 128
от 30.12.2019 г. № 359

Директор школы
 (Харина Е.В.)

Утверждено
на Совете Школы
протокол от 30.12.2019 г. № 3
Председатель Совета Школы
 /Ю.Н.Лушниченко/
«30» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«30» декабря 2019 г. № 01-14-84

Волгоград

о режиме учебных занятий в школе

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о режиме учебных занятий в школе» разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 (ред. от 24.11.2015г.) «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Учебным планом Школы;

- Уставом Школы

1.2. Целью настоящего Положения являются:

1.2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно – правовыми документами.

1.2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

1.3. Настоящее Положение устанавливает режим работы школы, график посещения школы участниками образовательных отношений и иными лицами.

1.4. Режим работы школы определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.5. Режим работы школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

1.7. Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

II. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

2.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех уровней общего образования.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, элективных и факультативных занятий, расписанием звонков.

Образовательный процесс в школе ведется на русском языке.

Организация образовательного процесса в школе осуществляется на основе образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, санитарными правилами и нормативами.

В школе используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие.

2.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 недели, во 2- 11 классах – 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

2.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год на уровнях начального общего и основного общего образования делится семестры, на уровне среднего общего образования - на 2 полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в январе месяце.

2.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: школа работает по пятидневной рабочей неделе в 1-х – 11-х классах по утвержденному расписанию.

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день: учебные занятия организуются в две смены. Занятия в рамках внеурочной деятельности и в системе дополнительного образования (кружки, секции), группы продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются через 40 минут после последнего урока во внеурочное время.

Начало занятий 1 смены в 8.00, 2 смены - в 13.20.

Продолжительность урока:

во 2-11 классах -40 минут,

в 1 классе - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока по 40 минут каждый, и 1 день в неделю по 5 уроков.

Учебные занятия проводятся по расписанию звонков:

№ урока	1 смена	перемена	2 смена	Перемена
1 урок	8.00 – 8.40	10 минут	12.30 – 13.10	10 минут
2 урок	8.50 – 9.30	20 минут	13.20 - 14.00	20 минут
3 урок	9.50 – 10.30	20 минут	14.20 – 15.00	10 минут
4 урок	10.50 – 11.30	10 минут	15.10 – 15.50	10 минут
5 урок	11.40 - 12.20	10 минут	16.00 – 16.40	10 минут
6 урок	12.30 – 13.10	10 минут	16.50 - 17.30	10 минут
7 урок	13.20- 14.00	20 минут	17.40-18.20	
8 урок	14.20 – 15.00	10 минут		
9 урок	15.10 – 15.50			

Учебные нагрузки учащихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым руководителем Школы.

Учащиеся пребывают в школу не раньше, чем за 20 минут и не позднее, чем за 10 минут до начала уроков. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором школы.

Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе - за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве

Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

Учителям категорически запрещается пускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждую среду с 9.00 до 16.00.

Категорически запрещается:

- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на них.
- выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании триместра.
- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.6. Организация внеурочной деятельности в школе регламентируется расписанием занятий, кружков, секций, клубов, детских общественных объединений. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директором школы. Перед проведением мероприятий с учащимися проводятся целевые инструктажи. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

Работа спортивных секций, кружков, допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

Графики питания учащихся, дежурства по школе утверждаются директором школы.

В случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха издается соответствующий приказ директора школы.

Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

Классные руководители в соответствии с графиком дежурства обеспечивают порядок, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми.

Выход на работу учителя, воспитателя ГПД, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности учащихся.

В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.7. Изменения в режиме работы школы определяются приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.8. Все учащиеся 2-9 классов аттестуются по триместрам, 10-11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, учащихся и качество

преподавания должно проводиться в соответствии с локальным актом школы, регламентирующим проведение промежуточной аттестации.

III. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

IV. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Составила: зам. директора по ВР Л.А. Метелкина